



## UDZIAŁ W CLICKMEETING – INFORMACJE TECHNICZNE

1. Dla udziału w webinarium na platformie ClickMeeting należy **klikać w link** nadestany/udostępniony przez operatora, następnie zgodnie z instrukcją **zalogować** się wpisując potrzebne dane.
2. Przed zalogowaniem zalecane jest **WYŁĄCZENIE** na czas transmisji programu **Skype** oraz **innych programów komunikacyjnych** (mogą mieć priorytet w przetwarzaniu dźwięku i powielać transmisję).
3. Zalecane jest **korzystania z połączenia kablowego** zamiast **wifi**, ponieważ wifi jest o wiele bardziej podatne na zakłócenia. Należy również upewnić się, że na komputerze nic nie jest pobierane w tle oraz nie są uruchomione żadne inne aplikacje lub programy, które mogą zużywać przepustowość łącza.
4. **Wymagania sprzętowe**, które muszą zostać spełnione:
  - a. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
  - b. 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej)
  - c. System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS;
  - d. Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce internetowej, wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera oraz Yandex.
  - e. Aby móc korzystać z serwisu (włączając w to udział w konferencjach online) na wybranych urządzeniach mobilnych, wymagane jest pobranie odpowiedniej aplikacji ze sklepu internetowego iTunes lub Google Play. Do korzystania z serwisu w pełnym zakresie audio-wideo niezbędne jest podłączenie w czasie konferencji prawidłowo działających słuchawek lub głośników, kamery oraz mikrofonu. Urządzenia te nie powinny być jednocześnie używane przez jakiegokolwiek inne aplikacje.
5. **Główne problemy z rozpoczęciem pracy** opisane są tutaj: <https://knowledge-new.clickmeeting.com/pl/infographic/zanim-zaczyniesz/>
6. Zalecane jest **zapoznanie się z FAQ**: <https://knowledge-new.clickmeeting.com/pl/faq/>
7. Należy także **zezwolić** na instalację i uruchomienie **wtyczki Adobe Flash**.
8. Dla umożliwienia **interaktywnego udziału** w webinarium należy zezwolić na korzystanie z mikrofonu i/lub kamery.
9. **Echo** spowodowane jest tym, że mikrofon przechwytywa dźwięki z głośników. Aby uniknąć tego problemu, zalecane jest korzystanie ze słuchawek. Dodatkowo, należy przejść do **Ustawień dźwięku i obrazu**, wybrać **Zaawansowane ustawienia mikrofonu** i zaznaczyć **Włącz eliminację echa**.
10. W niektórych przypadkach **problem echa i szumu jest w ustawieniach kartach dźwiękowych i ich konfiguracji**. Ponieważ są one najczęściej wbudowane w komputer, jest ich duża różnorodność, a niektóre zestawy słuchawkowe lub głośników mają dodatkowy software, który pozwala dostrajać hardware i software do okoliczności i preferencji użytkownika, to trudno z góry ustalić odpowiednią konfigurację dla każdego.
11. Aby uniknąć **dźwięków z tła** podczas konferencji online bez dyskusji, **ZALECANE JEST WYŁĄCZENIE** mikrofonu, kiedy on nie jest używany.



---

12. Z platformy ClickMeeting można korzystać na urządzeniach mobilnych, należy pobrać darmową aplikację z *App Store* bądź *Google Play*.

13. Pomoc techniczna:

- a. Baza wiedzy: <https://knowledge-new.clickmeeting.com/pl/>
- b. FAQ – podzielone na sekcje + wyszukiwarka
- c. Pomoc czat na żywo doradcy dostawcy - <https://clickmeeting.com/pl/contact#>
- d. Podręczniki <https://knowledge-new.clickmeeting.com/pl/manual/>